



Колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг — София

ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО

на дистанционното обучение

Код на документа	КД-01
Разработен от	Център за дистанционно обучение (ЦДО)
Критерии НАОА	QL1.1, QL1.2, QL4.1

Разработен в съответствие с критериите на НАОА за оценяване на дистанционни форми на обучение (приети 08.06.2023 г.).

1. Цел и обхват

Настоящата Политика определя стратегическата рамка и ангажимента на Колеж по мениджмънт, търговия и маркетинг — София (МТМ Колеж) за осигуряване и непрекъснато подобряване на качеството на дистанционното обучение (ДО), организирано и провеждано в съответствие със Закона за висше образование (ЗВО) и Наредбата за държавните изисквания за организиране на дистанционна форма на обучение (ДФО) във висшето образование.

Политиката обхваща всички дейности, свързани с:

- Разработването, одобрението и актуализирането на електронни учебни материали и ресурси в SharePoint Online хъба и ДАКЕЛ
- Провеждането на синхронни и асинхронни учебни занятия чрез Microsoft Teams и е-лекциите в хъба
- Осигуряването на персонална помощ и интерактивно съдържание, включително чрез AI Tutor
- Дистанционното оценяване и изпитване, включително проверката за академична цялост чрез StrikePlagiarism.com
- Осигуряването на достъп на обучаваните до учебно съдържание и административни услуги чрез Портала за дистанционно обучение
- Управлението и развитието на академичния, административния и техническия персонал, ангажиран в ДО
- Наблюдението, анализа и отчитането на качеството на ДО

Политиката се прилага за всички образователни програми на МТМ Колеж, провеждани в дигитална форма: специалност „Маркетинг“ и специалност „Предприемачество“.

2. Принципи

Принцип	Описание
Ориентираност към обучаваните	Учебното съдържание, методите на преподаване и оценяване, и административните услуги са разработени с оглед на потребностите и очакванията на обучаваните. AI Tutor осигурява персонализирана подкрепа и обучение 24/7.
Прозрачност и отчетност	Всички политики, процедури и резултати от оценяването на качеството са публично оповестени в Портала за дистанционно обучение.
Непрекъснато подобряване	Качеството на ДО е обект на регулярен мониторинг и сравнителен анализ с добри национални и международни практики.
Институционална отговорност	Ръководството поема ясна отговорност за осигуряването на необходимите финансови, кадрови и технологични ресурси за ДО.
Академичен интегритет	Прилагат се процедурни и технологични мерки за верификация на самоличността на обучаваните и предотвратяване на академична нечестност, включително институционален акаунт в StrikePlagiarism.com.
Иновативност	МТМ Колеж инвестира в иновативни технологии за подобряване на учебния опит, включително AI Tutor на базата на Claude (Anthropic).
Достъпност	Платформата и учебното съдържание са достъпни за обучавани със специални образователни потребности.

3. Цели на политиката

1. Да поддържа актуална, одобрена и публично достъпна нормативна рамка за ДО в Портала за дистанционно обучение.
2. Да осигури ефективно функциониране на Центъра за дистанционно обучение (ЦДО) с ясно дефинирани функции и квалифициран персонал.
3. Да поддържа пълно и актуално хранилище на е-лекции и учебни материали в SharePoint Online хъба за всички дисциплини по двете специалности.
4. Да развива и разширява AI Tutor към пълно покритие на всички дисциплини по двете специалности.
5. Да прилага систематична проверка на академичната цялост чрез StrikePlagiarism.com за всички писмени работи.
6. Да провежда поне веднъж годишно вътрешен мониторинг на качеството на ДО и да публикува резултатите в Портала.
7. Да осигури на всички обучавани постоянен оторизиран отдалечен достъп до учебни дейности и административни услуги.
8. Да постигне и поддържа степен на удовлетвореност на обучаваните от качеството на ДО не по-ниска от 75% при ежегодното проучване.

4. Институционална рамка

4.1 Компетентен орган

Настоятелството на МТМ Колеж е органът, компетентен да приема, изменя и отменя настоящата Политика. Политиката се преглежда и актуализира най-малко веднъж на две години или при съществена промяна в нормативната уредба.

4.2 Дигитална образователна инфраструктура

МТМ Колеж поддържа интегрирана дигитална образователна инфраструктура, включваща:

- **SharePoint Online хъб (Портал за дистанционно обучение):** е-лекции и всички учебни материали по дисциплини; AI Tutor; е-Библиотека; институционални политики и архиви; изпитен график; услуги за студенти
- **ДАКЕЛ (SharePoint On-Premises):** препоръчителна библиография; задания за курсови работи; предадени студентски работи; оценки и резултати
- **Microsoft Teams:** синхронни занятия, изпити с квестор, записи на лекции
- **Microsoft Forms:** онлайн тестове за текущ контрол и изпити
- **StrikePlagiarism.com:** институционален инструмент за проверка на академичната цялост
- **AI Tutor:** интерактивен дигитален асистент, достъпен в хъба; пилотна фаза с постепенно разширяване

4.3 Вътрешна система за качество на ДО

Вътрешната система за качество на ДО включва настоящата Политика и следните процедурни документи:

- КД-02: Правила за разработване, одобрение и публикуване на е-курсове и учебни материали
- КД-03: Правила за дистанционно оценяване, идентификация и архивиране
- КД-03-А: Правила за академичен интегритет при дистанционно обучение
- КД-04: Правилник на Центъра за дистанционно обучение
- КД-05: Процедури за квалификация и натовареност на персонала
- КД-06: Процедура за мониторинг и вътрешен преглед на качеството

- КД-07: Процедура за подкрепа на студенти със СОП

5. Мониторинг и отчетност

Качеството на ДО е обект на редовно наблюдение, включващо:

- Ежегодно проучване на удовлетвореността на обучаваните
- Анализ на резултатите от оценяването по специалности и дисциплини
- Мониторинг на пълнотата и актуалността на учебните материали в хъба
- Мониторинг на активността на AI Tutor и покритието на дисциплините
- Вътрешен преглед от ЦДО в края на всяка учебна година
- Сравнителен анализ с добри национални и международни практики

Резултатите се отразяват в Годишен доклад за качеството на ДО, одобряван от Настоятелството на МТМ Колеж и публикуван в Портала за ДО.

6. План за развитие и повишаване на качеството

В съответствие с изискванията на НАОА и Наредбата за ДФО, МТМ Колеж приема следния план за развитие и повишаване на качеството на дистанционното обучение за периода 2026—2028 г. Планът е структуриран в шест стратегически направления.

4.1 Технологична платформа и инфраструктура

МТМ Колеж поддържа и развива интегрирана платформа за ДО, изградена върху Microsoft SharePoint, свързана с учебната система ДАКЕЛ и Microsoft Teams. Планираните дейности включват:

- Поддръжка и актуализиране на SPO хъб сайта и петте субсайта (Качество и политики, Учебни програми, Изпити, Персонал, Студентски услуги)
- Осигуряване на постоянна наличност (uptime) и защита на данните чрез политики за задържане в Microsoft Purview
- Периодична оценка на потребителското изживяване и функционалността на платформата
- Фаза 2 (2027): Разширена аналитика чрез Power BI за проследяване на студентската активност и успеваемост

4.2 Учебно съдържание и стандарти за е-курсове

Колежът прилага институционални стандарти (КД-02) за разработване и актуализиране на електронни курсове. Планираните дейности включват:

- Ежегоден преглед и актуализиране на учебните програми по специалностите Маркетинг и Предприемачество
- Разработване на нови интерактивни учебни материали и мултимедийно съдържание
- Въвеждане на ясни критерии за качество на е-курсовете (структура, обем, интерактивност, достъпност)
- Обучение на преподавателите за разработване на качествено дистанционно учебно съдържание
- Периодично събиране на обратна връзка от студентите за качеството на учебните материали

4.3 Методики за преподаване и оценяване

МТМ Колеж използва разнообразни форми на дистанционно преподаване и многокомпонентно оценяване. Планираните дейности включват:

- Провеждане на редовни синхронни онлайн занятия в Microsoft Teams с архивиране на записите
- Разработване и поддръжка на онлайн тестове в Microsoft Forms с верификация на самоличността
- Въвеждане на портфолио оценяване и проектно-базирани задания за по-дълбоко учене
- Осигуряване на достъп до три изпитни сесии (редовна, поправителна, ликвидационна) за всяка дисциплина
- Процедури за подпомагане на студенти със специални образователни потребности

4.4 Развитие на академичния и административния персонал

Качеството на ДО зависи пряко от компетентността на персонала. Планираните дейности включват:

- Ежегодно обучение на преподавателите за ефективно използване на платформата за ДО
- Насърчаване на участието в национални и международни форуми и обучения в областта на ДО
- Поддръжка на система за проследяване на квалификациите и сертификатите на персонала
- Въвеждане на електронна система за отчитане на натовареността
- Специалисти с опит в разработването на интерактивно и мултимедийно съдържание

4.5 Студентски услуги и подкрепа

МТМ Колеж се ангажира с непрекъснато подобряване на студентското изживяване. Планираните дейности включват:

- Поддръжка на персонализиран студентски портал с достъп до всички учебни и административни ресурси
- Осигуряване на онлайн административни услуги без необходимост от физическо присъствие
- Ежегодно проучване на студентската удовлетвореност от качеството на ДО
- Осигуряване на достъпни контакти и приемно време на координаторите на програмите
- Фаза 2 (2027): Автоматично потвърждение и проследяване на статуса на административни заявки

4.6 Мониторинг, оценка и публичност

Системното наблюдение на качеството е основен инструмент за непрекъснато подобряване.

Планираните дейности включват:

- Изготвяне на ежегоден доклад за качеството на ДО с анализ на постигнатите резултати
- Сравнителен анализ с добри национални и международни практики в областта на ДО
- Публично оповестяване на основните резултати от мониторинга на уебсайта на Колежа
- Периодичен вътрешен одит на съответствието с настоящата Политика
- Участие в процедури за акредитация на НАОА и изпълнение на препоръките на Агенцията

7. Задачи и измерими цели за 2026—2027 г.

За периода 2026—2027 г. МТМ Колеж си поставя следните конкретни, измерими задачи за развитие и повишаване на качеството на ДО:

Код	Задача	Срок	Отговорник	Измерител
3-01	Поддържане на платформата за ДО с наличност не по-	Текущо	ИТ администратор / ЦДО	Месечен отчет за uptime

	малко от 99% в учебно време			
3-02	Актуализиране на учебното съдържание по всички дисциплини поне веднъж годишно	До края на всяка учебна година	Преподаватели	Версия и дата в ДАКЕЛ
3-03	Провеждане на ежегодно проучване на студентска удовлетвореност	Края на учебната година	Директор ЦДО	Доклад от проучването
3-04	Обучение на 100% от преподавателите в ДФО за ефективно използване на платформата	До декември 2026 г.	Директор ЦДО	Записи за обучение в SharePoint
3-05	Изготвяне и публикуване на ежегоден доклад за качеството на ДО	До 30 септември всяка година	Директор ЦДО / Деканат	Публикуван доклад в платформата
3-06	Осигуряване на средна оценка на удовлетвореността от обучението не по-ниска от 4.50 (по 6-степенна скала)	Края на учебната година	Директор ЦДО	Резултати от анкетата
3-07	Обработване на 100% от административните заявки на студентите в рамките на 5 работни дни	Текущо	Административен екип	Лог от Microsoft Forms
3-08	Провеждане на минимум 1 сравнителен анализ с добри практики в ДО годишно	До 30 юни всяка година	Директор ЦДО	Доклад за сравнителен анализ
3-09	Поддържане на Страницата за академична цялост (КД-03-А) актуална и достъпна за студенти, преподаватели и администрация	Текущо	Директор ЦДО	Публична достъпност на страницата

Забележка: Задачите се преглеждат ежегодно от Настоятелството. При необходимост се добавят нови задачи или се актуализират измерителите в съответствие с постигнатите резултати и стратегическите приоритети на Колежа.

Подписи и одобрение

Роля	Подпис / Дата
Разработил: Програмен координатор	Павел Цанков  12.05.2026 год.
Одобрил: Директор ЦДО	Милена Хубанова  12.05.2026 год.
Одобрил: Настоятелство на KMTM	Председател Милена Хубанова  12.05.2026 год.